



HALDEN

KOMMUNE

RAMMEAVTALE

Anskaffelse av Meieriprodukter

Sak 2026/521

Innholdsfortegnelse

1	Avtaleparter.....	3
2	Alminnelige bestemmelser	3
3	Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen.....	4
4	Leverandørens plikter	5
5	Oppdragsgivers plikter.....	5
6	Plikter som gjelder Oppdragsgiver og Leverandør	5
7	Vederlag og betalingsbetingelser	6
8	Mislighold	6
8.6	Oppdragsgivers mislighold	7
9	Avslutning av kontraktsforholdet.....	8
10	Øvrige bestemmelser	8
11	Tvister.....	9
1.	Denne kontrakten finnes i to eksemplarer hvorav en til hver av partene. Avtalen signeres elektronisk via oppdragsgivers KGV – Mercell eller for hånd.....	10

1 Avtaleparter

Avtalen er inngått mellom

1.1 Avtaleparter

Avtalen er inngått mellom

	Oppdragsgiver	Leverandør
Navn	Halden kommune	
Adresse	Storgata 8 1771 Halden	
Org.nr.	959 159 092	
Stilling	Kommunedirektør	
Signatar	Roar Vevelstad	

Avtalen signeres elektronisk og begge parter får hver sin kopi.

1.2 Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

	Oppdragsgiver	Leverandør
Stilling	Innkjøpsrådgiver	
Navn	Helge Stølan	
Telefon	976 88 240	
E-post	helge.stolan@halden.kommune.no	

2 Alminnelige bestemmelser

2.1 Formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av kolonial og frysevarer som beskrevet i bilag 1 og 2.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver, rett til å kjøpe varer som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer i rammeavtaleperioden.

2.2 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen med ytterligere 1 år av gangen inntil 2 ganger på ellers like vilkår.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 måneder før rammeavtalen utløper.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

2.3 Bilag til avtalen

		Ja	Nei
Bilag 1	Oppdragsgivers konkurransegrunnlag	X	
Bilag 2	Leverandørs besvarelse av kravspesifikasjon	X	
Bilag 3	Leverandørs besvarelse av prisskjema	X	
Bilag 4	Leverandørs besvarelse av kjøretøyskjema	X	
Bilag 5	Egenerklæringsskjema - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	X	
Bilag 6	Egenerklæringsskjema - Lønns- og arbeidsvilkår	X	
Bilag 7	Egenerklæringsskjema - Etiske krav	X	
Bilag 8	Alminnelige kontraktsvilkår	X	

2.4 Tolking – rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran bilag.
2. Dersom det oppstår motstrid mellom avtalen og den enkelte avropskontrakt går avropskontrakten foran.

3 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen

3.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Avrop innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 1, 2 og 3.

3.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Det enkelte avrop skal baseres på avtalevilkårene som er spesifisert i bilag 1, 2 og 3.

3.3 Hvem som kan utføre avrop

Avrop kan gjøres av alle som oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop ifølge liste som er utarbeidet av oppdragsgiver. Det er oppdragsgivers ansvar å oversende leverandør den til enhver tid oppdaterte liste.

Med bakgrunn i oppdragsgiver siste oversendte oppdaterte liste, plikter Leverandøren å gjøre seg kjent med hvilke representanter fra oppdragsgiver som har fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer leverandøren alle kostnader.

3.4 Endringer av avrop

Oppdragsgiver har rett til å gi pålegg om endring med hensyn til økning eller reduksjon i omfang, karakter, art, kvalitet eller utførelse av enhver leveranse, samt endring i framdriftsplanen forutsatt at endringen ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da avtalen ble inngått. Endringer skal dokumenteres skriftlig.

Ved endring av det enkelte bestillinger skal pris fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser som følger av bilag 3 – Prisskjema.

3.5 Avbestilling av avrop

Oppdragsgiver kan fritt og på et hvilket som helst tidspunkt avbestille hele eller deler av leveransen i et avrop ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

Ved avbestilling skal leverandøren få dekket dokumenterte direkte kostnader leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

4 Leverandørens plikter

4.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser innen neste virkedag.

4.2 Tilbudsplikt

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Oppdragsgivers tildelinger innenfor rammeavtalen.

5 Oppdragsgivers plikter

5.1 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

6 Plikter som gjelder Oppdragsgiver og Leverandør

6.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 4.

6.2 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

7 Vederlag og betalingsbetingelser

7.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser framgår av bilag 3. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

7.2 Prisendring

Priser kan endres årlig tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås indeks for Matvarer og alkoholfrie drikkevarer (SSB delindeks), første gang ett år etter signering av avtalen. Prisendring gjøres med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader.

8 Mislighold

8.1 Mislighold av rammeavtalen

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Partene kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for bistanden, eksklusive merverdiavgift. Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

8.2 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at leverandør retter mangler for leverandørens regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde leverandøren urimelige kostnad og ulempe.

Retting skal foretas innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen kan oppdragsgiver kreve at leverandør betaler de nødvendige kostnadene til retting utført av en annen leverandør.

Leverandør har rett til å utføre retting for egen regning og risiko selv om oppdragsgiver ikke krever det, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og vesentlig ulempe for oppdragsgiver.

Leverandørens retting fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

8.3 Tilbakeholdsrett

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

8.4 Prisavslag

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid har avhjulpet en mangel, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

8.5 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom leverandøren, eller noen den svarer for, har utvist vesentlig uaktsomhet eller forsett, kan oppdragsgiver kreve erstatning også for indirekte tap.

Rimelige og fornuftige kostnader forbundet med dekningskjøp regnes som direkte tap.

Hver av partene har tapsbegrensningsplikt, og skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av mangelen.

Kan deler av feilen henføres til oppdragsgivers forhold eller han har ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres leverandørens ansvar forholdsmessig.

8.6 Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side hvis oppdragsgiver ikke overholder sine plikter etter avtalen. Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørens forhold, eller noen leverandør svarer for.

9 Avslutning av kontraktsforholdet

9.1 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold av kontrakten, kan oppdragsgiver heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for oppdragsgiver.

9.2 Oppsigelse

Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med virkning fra 6 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

Partene har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

10 Øvrige bestemmelser

10.1 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

10.2 Konkurs, akkord eller lignende

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, eller kreve fremlagt en selvskyldnergaranti fra en norsk bank for rett oppfyllelse av avtalen.

10.3 Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av kommunen i forbindelse med kommunesammenslåing e.l. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Dersom leverandør fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiver rett til å heve avtalen umiddelbart. Dersom avtalen videreføres med ny avtalepart, betinger dette at leverandør skriftlig garanterer for at det andre selskapet oppfyller avtalen.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra dens forpliktelser og ansvar.

11 Tvister

11.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Søndre Østfold tingrett, avdeling Halden er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.

11.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

11.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

11.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

Denne rammeavtalen vil bli lagret i oppdragsgivers KAV-verktøy Mercell, hvor både oppdragsgiver og leverandør vil ha tilgang.

Avtalen signeres elektronisk via oppdragsgivers KGV – Mercell eller for hånd.

Oppdragsgiver:

Leverandør:

Sted og dato:

Sted og dato: